

COMPTE RENDU

REUNION DU COMITE SYNDICAL JEUDI 15 JANVIER - 20 HEURES 30 A ONCY SUR ECOLE

DELEGUES PRESENTS :

M. DAMPIERRE (Boigneville) - Mme FROMAGE et M. KERGRAIS (Boutigny-sur-Essonne) – M. BECHETOILLE (Buno Bonnevaux) - Mme NEVES (Courances) – M. DUCH (Dannemois - M. COLIN (Le Vaudoué) - MM. DUPERCHE et DUPERRIER (Maise) – Mme BOBAULT (Milly-la-Forêt) – MM. GIRARD et MORIZET (Noisy-sur-Ecole) – M. DELECOUR et Mme BOSSELUT (Oncy-sur-Ecole)

DELEGUES EXCUSES :

Mme SALINGROT (Achères-la-Forêt) – Mme HAMONIAUX (Dannemois) - M. TROTIN (Milly la Forêt)

DELEGUEE ABSENTE :

Mme LEJAL (Achères-la-Forêt) - Mme BERNARD (Boigneville) - M. TAILLEFER (Buno-Bonnevaux) - M. MOTA (Courances) - Mme GANTELET (Le Vaudoué) - Mmes GOURIO et COUVILLERS (Prunay-sur-Essonne) – Mmes RAMAHEFASOLO et BILLAT (Soisy-sur-Ecole).

Assistaient également : M. MALMASSON directeur – Mme MORISOT Véronique directrice pédagogique

Nombre de membres en exercice : 26

Nombre de membres présents : 14

Rappel de l'ordre du jour :

Débat d'Orientations Budgétaire

La séance est ouverte à 20h30

Vote du précédent compte rendu du 16 décembre 2025.

DEBAT D'ORIENTATION BUDGETAIRE

L'objet est d'échanger sur les points de vigilance à intégrer sur le DOB 2026 :

- > Les créances
- > Les recettes
- > Les dépenses

1. Les créances :

- > Retard des familles au 31/12/2025 : 5 K€
- > Retard des communes au 31/12/2025 : 0 €
- > Soit à un total de : 5 K€

Pour mémoire : Appel de fonds 01/2026 : 140 K€

- > Les charges à payer : courant

2. Les recettes :

> Subventions départementales

Pour mémoire :

Collectivité	2024	2025	2026
CD 91	70 k€	35 k€	35 k€
CD 77	19 k€	10 k€	0 à 10k€
DRAC	10 k€	55 k€	0 à 20 k€

Eléments contextuels : après avoir annoncé une diminution de 50% en 2025 en vue d'une suppression totale sur 2026, le conseil départemental de l'Essonne a finalement, compte tenu du statut exceptionnel du conservatoire (seul intercommunal sur le territoire), consenti une subvention triennale 2026/2028. Il a été demandé également de revoir le nom du conservatoire afin d'afficher clairement son statut de d'opérateur culturel départemental.

> Participations des communes

Proposition d'une augmentation de + 2% sur la partie variable, telle qu'elle devait déjà être pratiquée sur 2025.

Eléments contextuels : lors des précédents comités, il avait été convenu d'opter pour une augmentation régulière de la participation des communes, afin d'éviter une hausse brutale (Cf. DOB 2025).

Pour autant, la participation des communes est inchangée depuis 2024.

> Participations des familles

Proposition du maintien de la tarification sur 2026/2027 pour compenser la non-augmentation de la participation des communes.

Pour autant, le principe d'une augmentation équitable, régulière et raisonnable des participations des communes et des familles doit être préservé.

Eléments contextuels : les dernières augmentations des familles sont les suivantes :

2024/2025 : +2% - 2025/2026 : + 2%.

Par ailleurs, il a été appliqué une forte augmentation sur les tarifs 2025/2026 adultes de + 10%.

Les conséquences sur la rentrée 2025 : baisse des effectifs de 11,6%, particulièrement sur le public adulte (Cf. CR du 15/10/2025)

Vif échange autour de la table. Volonté majoritaire d'uniformiser l'augmentation communes/familles.

Reste à définir la proportion : 1%, 2% voire ne rien augmenter. Plusieurs propositions seront faites lors du vote du budget.

3. Les dépenses : les charges salariales

> L'enseignement

2024	2025	2026
355 k€	352 k€	342 k€

Eléments contextuels : détermination d'un outil de valorisation de l'heure d'enseignement permettant la mise en place d'une dotation horaire ajustée à l'évolution du coût salarial et des besoins pédagogiques.

Par ailleurs, une enveloppe a été attribuée au directeur afin de récompenser les enseignants particulièrement investis, notamment sur la participation au concert en weekend.

> L'administratif

2024	2025	2026
106 k€	94 k€	87 k€

Eléments contextuels : le poste de comptable a été ramené de 17h00 hebdomadaires à 5h00 hebdomadaires + 5 heures supplémentaires mensuelles jusqu'à fin avril 2026. A compter de cette date, il est prévu d'externaliser totalement la comptabilité. La recherche d'un prestataire est en cours.

La secrétaire en place a fait valoir ses droits à la retraite à fin 12/2025. Une publication d'offre de poste a été publiée en novembre 2025 qui a permis l'embauche de Sandra DONGEAT, sur la base d'un temps partiel de 60%, soit 21h00 hebdomadaire.

Une formation sur le progiciel i-muse est planifiée en 03/2026.

En synthèse

Plus de sérénité pour 2026, grâce aux subventions (qui restent néanmoins aléatoires) et au travail réalisé sur l'organisation des cours.

Conséquence de la politique tarifaire 2025/2026 : baisse des effectifs, notamment sur le public adulte.

Toutefois, grâce au travail réalisé par l'équipe de direction sur l'organisation et sur l'arbitrage des cours, l'offre a pu être globalement maintenue. Parallèlement, l'offre en milieu scolaire est maintenue, voire développée sur 2026.

Le prochain comité se tiendra au Vaudoué le jeudi 12 février à 20h30.
L'ordre du jour sera le vote du budget.

L'ordre du jour étant épuisé, le Président remercie l'assemblée et lève la séance à 22h00.